

REGOLAMENTO

PREMESSA

Il presente regolamento ha la finalità di tutelare l'interesse generale e il patrimonio scientifico e culturale della Società Scientifica A.I.D.A.P. attraverso una strutturazione dei ruoli.

Il Consiglio Direttivo attribuisce ruolo di rappresentanza ai Soci Operativi e ai Soci Ordinari che rivestono la qualifica di Referenti regionali.

I Soci Operativi sono l'interfaccia dell'A.I.D.A.P. verso la Società e le Istituzioni: essi sono tenuti a onerosi obblighi societari anche economici e non indifferenti condizionamenti professionali.

I Soci Ordinari sono professionisti che si sono accreditati tramite un difficile iter formativo e sono tuttavia esonerati da obblighi societari e devono per questo fare riferimento ai Soci Operativi.

ARTICOLO 1

-SOCI OPERATIVI (di seguito indicati anche come U.O.L., Unità Operative Locali)

Le U.O.L. hanno come riferimento i modelli, educativi e preventivi indicati dal Consiglio Direttivo su proposta del Segretariato Scientifico e/o desumibili dai Corsi di Formazione e Corsi di Aggiornamento promossi da AIDAP.

Si qualificano quali rappresentanti dell'AIDAP nelle iniziative attinenti l'area scientifica societaria nei confronti di Enti, popolazione e Istituzioni.

Entro il mese di Marzo di ogni anno le UOL trasmettono al Consiglio Direttivo una relazione contenente il bilancio dell'attività e comunicano gli estremi del pagamento della quota annua.

Le UOL sono tenute all'osservanza delle norme privacy indicate nel Decreto Legislativo 196/03, utilizzando il protocollo emesso dalla sede centrale che regolerà il processo di associazionismo.

I soci decaduti dal loro incarico, sono tenuti a cessare ogni attività dalla quale possa trarsi equivoco con l'attività dell'AIDAP, sia tramite carta intestata, sia tramite targhe murarie o altro veicolo pubblicitario. In inosservanza di ciò, l'Associazione si riserva di adire le necessarie vie legali di tutela.

In ogni Provincia con un numero di abitanti inferiore a 500.000 unità è prevista un'unica UOL e quindi una sola figura di Socio Operativo accreditato.

Il Socio Operativo ha il compito e la responsabilità della rappresentanza legale dell'AIDAP nella Provincia.

Il Socio Operativo può esporre la targa stradale e ambulatoriale della Società nell'ambito della Provincia e può qualificarsi sul materiale pubblicitario (interviste, conferenze, ecc.) come "Referente Provinciale AIDAP".

I Soci Operativi possono svolgere iniziative che prevedano la fatturazione della prestazione all'AIDAP Nazionale; in questo caso AIDAP tratterrà il 25% come contributo per le attività nazionali e invierà il 75% della somma al Socio Operativo.

Nelle Province con un numero di abitanti superiore a 500.000 unità, qualora siano presenti due UOL, è previsto il Coordinatore Provinciale AIDAP, che deve essere indicato dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Compito del Coordinatore Provinciale è la rappresentanza legale dell'AIDAP nella Provincia e il coordinamento dell'attività provinciale dei soci operativi.

La sede AIDAP (UOL) deve essere locata in modo tale da non creare commistioni con altre società scientifiche, altre scuole di psicoterapia, centri estetici, istituti di bellezza, istituti di dimagrimento che possano ingenerare confusione nel pubblico o colludere con le finalità dell'AIDAP. Altrettanto dicasi per quanto riguarda il nome AIDAP.

A tutti i Soci Operativi, è raccomandata la partecipazione al Convegno nazionale e ai corsi monotematici di aggiornamento.

Al fine di monitorare la fedeltà delle iniziative (interviste televisive, telefoniche, richieste di articoli per giornali o riviste, siti web, programma preventivi, educativi o altro che riguardi l'argomento Disturbi dell'Alimentazione e Obesità) inerenti l'area scientifica verso pubblico, Enti, Istituzioni, il socio operativo è tenuto a inviare via e-mail il materiale preparato o la registrazione dell'intervista al Segretario Scientifico che deciderà per la sua approvazione o per eventuali modifiche.

I requisiti di compatibilità per mantenere la titolarità della UOL sono:

- fedeltà agli interventi informativi e preventivi
- rispetto dei criteri stabiliti dallo Statuto
- formazione obbligatoria
- non commistione con altre strutture o associazioni che possano portare nocumento o compromettere l'immagine di AIDAP.

In ogni Regione è previsto un Referente Regionale AIDAP, identificato in un socio operativo con almeno tre anni di anzianità d'iscrizione nella veste di Socio Operativo e che deve essere indicato dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Scopi del Referente Regionale sono la rappresentanza dell'AIDAP con le istituzioni (Regione, federazione regionale degli Ordini, Sindacati, Società Scientifiche, ecc.) e il coordinamento delle iniziative regionali.

Ogni iniziativa Provinciale o Regionale deve essere comunicata al Consiglio Direttivo Nazionale per l'approvazione.

ARTICOLO 2

- SOCI ORDINARI e SOCI PROFESSIONISTI

Possono collaborare con i Soci Operativi nella realizzazione di obiettivi societari.

Possono proporre alla UOL iniziative che da questa saranno valutate nell'opportunità, fattibilità, congruenza con gli obiettivi societari. La UOL ha la responsabilità organizzativa e direttiva di ogni

iniziativa provinciale AIDAP. Nel caso in cui non fosse presente nella provincia una UOL, il Socio Ordinario e il Socio Professionista dovranno fare riferimento alla Sede Centrale di Verona.

Possono utilizzare il materiale corrente accreditato e svolgere attività professionale senza tuttavia utilizzare l'immagine dell'AIDAP per la propria attività.

Non possono utilizzare sui materiali pubblicitari (ricettari, articoli giornalistici, conferenze, ecc.) l'uso della dizione "Socio Ordinario AIDAP" o "Socio Professionista AIDAP" (o similari nella quale sia citata l'AIDAP). Ciò tranne che in casi eccezionali preventivamente autorizzati dalla UOL ed espressamente manifestati di volta in volta per particolari circostanze.

Non è consentito l'utilizzo della sigla AIDAP su targhe stradali, ambulatoriali, campanelli condominiali, ecc., e ogni altro eventuale utilizzo che possa creare equivoco verso la popolazione, Enti e Istituzioni.

Non possono emettere fatturazione a favore di AIDAP Nazionale poiché le singole attività professionali sono private e non in rappresentanza della Società.

ARTICOLO 3

- SOCIO ORDINARIO RAPPRESENTANTE DI REGIONE

Il Socio Ordinario, con almeno tre anni di anzianità d'iscrizione, può rivestire la qualifica di Rappresentante di Regione. Nelle sole regioni dove non è presente una UOL e si rende necessaria una rappresentanza, il Consiglio Direttivo può provvedere a nominare un Rappresentante di Regione, individuato dall'elenco dei Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota annuale.

Scopo del Rappresentante di Regione è la rappresentanza dell'AIDAP con le istituzioni (Regione, federazione regionale degli Ordini, Sindacati, Società Scientifiche, ecc.) e il coordinamento delle iniziative regionali.

ARTICOLO 4

- VIOLAZIONI STATUTO E REGOLAMENTO

Il Consiglio Direttivo, al quale siano segnalate violazioni degli articoli 1 e 2, può adottare i provvedimenti disciplinari di richiamo scritto oppure la segnalazione al Collegio dei Probiviri.

ARTICOLO 5

- FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Le UOL sono tenute a partecipare a due giornate gratuite previste dalla formazione annuale UOL e alla riunione annuale delle Unità Locali (Riunione Nazionale delle UOL), che normalmente è organizzata all'interno delle due giornate formative.

La mancata partecipazione per due anni consecutivi alle due giornate di formazione e alla riunione di programmazione annuale, prevede automaticamente la decadenza della titolarità dell'Unità Operativa Locale.

L'accesso alle due giornate di formazione è riservato ai Soci Operativi, ai membri del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico, ai Soci Ordinari Collaboratori dei Soci Operativi e ai Soci Ordinari regolarmente iscritti all'Associazione. L'accesso per questi ultimi, è disciplinato dal Consiglio Direttivo.

L'accesso alla Riunione Nazionale delle Uol è riservato ai Soci Operativi, ai membri del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico.

ARTICOLO 6

-DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

La cifra versata dai Soci Operativi all'ingresso è destinata ai fini istituzionali e non è finalizzata al sostegno economico delle UOL.

Contributi, donazioni o quanto altro previsto dallo Statuto saranno versati alla Sede Nazionale.

Compensi erogati da Enti o Istituzioni a fronte di prestazioni dei Soci Operativi saranno inviati alla Sede Nazionale; questa, trattenuto il 25% della cifra come rimborso per le spese di segreteria e amministrative, provvederà a effettuare pagamento per la consulenza prestata a fronte di fatture inviate dal Socio Operativo. Sono altresì previste i rimborsi spese, per spese effettive sostenute, in presenza di donazioni o contributi liberali.

Le fatture per le attività dei soci devono essere intestate ad AIDAP, Via Sansovino, 16 Verona, P.IVA 02944040233.

Circa la congruità del compenso e dei rimborsi spese per la Sezione Provinciale delibera il Consiglio Direttivo.

Le attività prestate a favore dell'AIDAP saranno remunerate su delibera del Consiglio Direttivo.

Per quanto riguarda i finanziamenti procurati dalla Sede Nazionale, saranno deliberati i compensi per i soci, a prestazione per le attività prestate, a giudizio del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 7

- INIZIATIVE LOCALI

Le iniziative locali, Convegni, ecc., devono essere segnalate al Consiglio Direttivo Nazionale e ai Referenti Regionali AIDAP che provvederanno ad autorizzarle.

ARTICOLO 8

- ISCRIZIONE ANNUALE

Le iscrizioni dei soci avverranno tramite invio di bollettino di conto corrente postale n°12210324 o attraverso bonifico bancario.

Saranno predisposti strumenti idonei di verifica della regolarità dei pagamenti della quota sociale.

ARTICOLO 9

Gli standard minimi per le U.O.L. sono il possesso e l'utilizzo di computer, telefono fisso e mobile, fax, indirizzo di posta elettronica.

I locali adibiti a U.O.L. devono essere idonei alla funzione di rappresentanza dell'AIDAP.

I Soci Ordinari, i Soci Operativi e i Soci Professionisti alla loro iscrizione devono firmare copia del presente regolamento.

I rapporti tra colleghi sono ispirati alla massima collaborazione e cooperazione.

Tutto il materiale scientifico e professionale deve essere conservato con la dovuta riservatezza dai soci, onde evitarne l'illegale utilizzo da parte di terzi non autorizzati.

Le UOL inviano le notizie locali per la pubblicazione sulla newsletter. La Sede Nazionale di AIDAP fornisce il necessario appoggio di rappresentanza alle UOL tramite lettere di presentazione e le attività di promozione realizzate dal Consiglio Direttivo con le Istituzioni e le Associazioni aventi valenza nazionale o regionale.

I membri del Consiglio Direttivo possono ricevere il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

E' possibile il passaggio tra una tipologia di socio ad altra previa richiesta e successiva ratifica del Consiglio Direttivo.

Data 12/12/2017