

# REGOLAMENTO AIDAP

## PREMESSA

Il presente regolamento ha la finalità di tutelare l'interesse generale e il patrimonio scientifico e culturale della Società Medico Scientifica AIDAP attraverso una strutturazione dei ruoli.

Il Consiglio Direttivo attribuisce ruolo di rappresentanza ai Referenti Regionali, ai Soci Operativi e ai Soci Ordinari.

- 1) I **Referenti Regionali** sono l'interfaccia di AIDAP verso la Società e le Istituzioni.
- 2) I **Soci Operativi** si possono interfacciare con AIDAP, la Società e le Istituzioni in accordo con i Referenti Regionali che avranno la funzione di controllo sulla qualità della promozione di AIDAP sul territorio. I Soci Operativi sono tenuti a obblighi societari anche economici e non indifferenti condizionamenti professionali.
- 3) I **Soci Ordinari** sono professionisti che si sono accreditati tramite un difficile iter formativo e sono tuttavia esonerati da obblighi societari e devono per questo fare riferimento ai Referenti Regionali per qualunque attività promossa in nome di AIDAP.

## ARTICOLO 1

### - REFERENTI REGIONALI

In ogni Regione in cui sono presenti delle **UOL**, è previsto un Referente Regionale AIDAP, che deve essere nominato dal Consiglio Direttivo. Possono ricoprire il ruolo di Referente Regionale i Soci Operativi, i membri del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico.

Scopi del Referente Regionale sono la rappresentanza di AIDAP con le istituzioni (Regione, federazione regionale degli Ordini, Sindacati, Società Scientifiche, ecc.) e il coordinamento e controllo di ogni iniziativa a livello regionale. Per questo, ogni iniziativa all'interno della regione, incluse quelle portate avanti da altri Soci Operativi, deve essere comunicata e coordinata con il Referente Regionale, che a sua volta, s'interfacerà con il Consiglio Direttivo per l'approvazione.

Il Referente Regionale può, inoltre, convocare Soci Operativi e Soci Ordinari presenti sul territorio regionale per coordinare iniziative o incontri da promuovere nella regione.

Alla fine di ogni anno il Referente Regionale deve inviare una relazione al Consiglio Direttivo contenente le attività svolte nella regione nell'ultimo anno e le attività che si vorrebbero svolgere in quello in corso.

Nel caso in cui il Referente Regionale non assolva i suoi compiti in linea con i principi e gli scopi di AIDAP, il Consiglio Direttivo ha la facoltà di destituirlo da Referente Regionale AIDAP.

## **- SOCI OPERATIVI**

I Soci Operativi sono i **Responsabili delle Unità Operative Locali**, di seguito indicate come **UOL**. Le **UOL** hanno come riferimento i modelli, educativi e preventivi indicati dal Consiglio Direttivo su proposta della Direzione Scientifica e/o desumibili dai Corsi di Formazione e Corsi di aggiornamento realizzati o consigliati da AIDAP.

I Soci Operativi si qualificano quali rappresentanti di AIDAP nelle iniziative locali attinenti all'area scientifica societaria nei confronti di Enti, popolazione e Istituzioni e dovranno sempre far riferimento ai Referenti Regionali per qualunque iniziativa AIDAP da loro promossa.

Ogni richiesta di apertura UOL, dovrà essere presentata al Consiglio Direttivo che la valuterà sulla base, oltre che della densità abitativa, sulla necessità di copertura di AIDAP su quello specifico territorio e sulla potenzialità della nuova UOL.

Il Socio Operativo ha il compito e la responsabilità della rappresentanza legale di AIDAP soltanto nel proprio territorio di competenza.

Entro il primo trimestre di ogni anno i Soci Operativi sono tenuti a pagare la quota annuale delle UOL e inviare una relazione al Referente Regionale contenente le attività svolte sul territorio nell'ultimo anno e sulle attività che si vorrebbero svolgere in quello in corso.

Il Socio Operativo deve esporre la targa stradale della Società indicante la sede della UOL. La targa dovrà riportare la Sede della UOL e il nome del Responsabile. Inoltre, deve essere distinta dalla targa professionale personale del professionista Responsabile della UOL. Il modello di targa stradale con il logo di AIDAP sarà fornito unicamente dalla Sede Centrale.

Il Socio Operativo può qualificarsi, come Responsabile della UOL, sul materiale pubblicitario (carta intestata, biglietti da visita, siti internet, social media, ecc.), nelle interviste e nelle conferenze.

Al fine di monitorare la fedeltà delle iniziative (interviste televisive, telefoniche, richieste di articoli per giornali o riviste, siti web, programmi preventivi, educativi o altro che riguardi l'argomento Disturbi dell'Alimentazione e Obesità) inerenti l'area scientifica verso pubblico, Enti, Istituzioni, il Socio Operativo è tenuto a inviare via e-mail il materiale preparato o la registrazione dell'intervista al Referente Regionale e al Segretario Scientifico che decideranno per la sua approvazione o per eventuali modifiche.

I Soci Operativi possono svolgere iniziative che prevedano la fatturazione della prestazione alla Sede Centrale AIDAP. Quando la fattura è emessa dalla Sede Centrale AIDAP, il 25% dell'importo sarà trattenuto come contributo per le attività nazionali e invierà il 75% della somma al Socio Operativo.

Considerati i principi e gli scopi di AIDAP e l'importanza che ogni UOL riveste sul territorio nazionale, in rappresentanza di AIDAP sul proprio territorio, la Sede della UOL deve essere locata in modo tale da non creare commistioni con altre Società Scientifiche, altre Scuole di Psicoterapia, Centri Estetici, Istituti di bellezza, Istituti di dimagrimento o altre sedi che possano ingenerare confusione nel pubblico o collidere con le finalità di AIDAP. Altrettanto dicasi per quanto riguarda il nome AIDAP.

Le **UOL** non svolgono attività terapeutica ma interventi di prevenzione, educazione e informazione, attività didattica e di ricerca sui disturbi dell'alimentazione e sull'obesità e promuovono la conoscenza delle terapie e dei programmi di prevenzione che hanno un'evidenza di efficacia. Tuttavia, l'attività professionale e terapeutica inerente ai disturbi dell'alimentazione e all'obesità del Socio Operativo svolta nella stessa Sede della UOL dovrà essere in linea con i principi promossi da AIDAP, pena la facoltà del Consiglio Direttivo di interrompere qualunque rapporto con il Socio Operativo. Tutti i Soci Operativi sono quindi tenuti, attraverso la loro attività professionale, a promuovere i principi di AIDAP.

Ogni **UOL** dovrà operare nel proprio territorio di pertinenza, favorendo la collaborazione tra UOL e la maggiore distribuzione di AIDAP sul territorio.

A tutti i Soci Operativi, è raccomandata la partecipazione al Convegno Nazionale e ai corsi monotematici di aggiornamento. I Soci Operativi avranno anche l'impegno di partecipare attivamente a tutte le attività proposte dalla Sede Centrale AIDAP, al fine di promuovere AIDAP sul proprio territorio (vedere Articolo 5).

I requisiti di compatibilità per mantenere la titolarità della UOL sono:

- svolgere un ruolo attivo al fine di promuovere AIDAP
- fedeltà agli interventi informativi e preventivi
- rispetto dei criteri stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento
- formazione obbligatoria
- non commistione con altre Strutture o Associazioni che possano portare nocimento o compromettere l'immagine di AIDAP
- svolgere la propria attività professionale e terapeutica inerente ai disturbi dell'alimentazione e all'obesità in linea con i principi di AIDAP e quindi con la terapia cognitivo comportamentale migliorata dei disturbi dell'alimentazione (CBT-E) e con la terapia cognitivo comportamentale dell'obesità (CBT-OB).

Qualunque atteggiamento non in linea con lo Statuto e il Regolamento può autorizzare il Consiglio Direttivo a destituire il Socio Operativo della propria carica.

I Soci decaduti dal loro incarico sono tenuti a cessare ogni attività dalla quale possa trarsi equivoco con l'attività di AIDAP, sia tramite carta intestata, sia tramite targhe murarie o altro veicolo pubblicitario. Inoltre, sono tenuti a dismettere indirizzi di posta elettronica, siti internet, pagine e profili sui social network che utilizzano la sigla AIDAP. In inosservanza di ciò, l'Associazione si riserva di adire le necessarie vie legali di tutela.

Le UOL sono tenute all'osservanza delle norme privacy indicate nel Decreto Legislativo 196/03 e nelle successive modifiche.

## **ARTICOLO 2**

### **- SOCI ORDINARI e SOCI PROFESSIONISTI**

Possono collaborare con i Soci Operativi nella realizzazione di obiettivi societari.

Possono proporre al Referente Regionale iniziative che da questo saranno valutate nell'opportunità, fattibilità, congruenza con gli obiettivi societari. Il Referente Regionale ha la responsabilità organizzativa e direttiva di ogni iniziativa AIDAP nella Regione. Nel caso in cui non fosse presente nella Regione un Referente Regionale, il Socio Ordinario e il Socio Professionista dovranno fare riferimento alla Sede Centrale AIDAP.

Possono utilizzare il materiale corrente accreditato e svolgere attività professionale senza tuttavia utilizzare l'immagine di AIDAP per la propria attività.

Non possono utilizzare sui materiali pubblicitari (carta intestata, biglietti da visita, opuscoli informativi siti internet, social media, ecc.) nelle interviste e nelle conferenze l'uso della dizione "Socio Ordinario AIDAP" o "Socio Professionista AIDAP" (o similari nella quale sia citata AIDAP). Ciò, tranne che in casi eccezionali preventivamente autorizzati dal Referente Regionale ed espressamente manifestati di volta in volta per particolari circostanze.

Non è consentito l'utilizzo della sigla AIDAP su targhe stradali, ambulatoriali, campanelli condominiali, ecc., e ogni altro eventuale utilizzo che possa creare equivoco verso la popolazione, Enti e Istituzioni.

Non possono emettere fatturazione a favore di AIDAP poiché le singole attività professionali sono private e non in rappresentanza della Società Medico Scientifica AIDAP.

## **ARTICOLO 3**

### **- SOCIO ORDINARIO RAPPRESENTANTE DI REGIONE**

Il Socio Ordinario, con almeno tre anni di anzianità d'iscrizione, può rivestire la qualifica di Rappresentante di Regione. Nelle sole Regioni dove non è presente una UOL e si rende necessaria una rappresentanza, il Consiglio Direttivo può nominare un Rappresentante di Regione, individuato dall'elenco dei Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota annuale.

Scopo del Rappresentante di Regione è la rappresentanza dell'AIDAP con le istituzioni (Regione, federazione regionale degli Ordini, Sindacati, Società Scientifiche, ecc.) e il coordinamento delle iniziative regionali.

Ogni attività svolta nel ruolo di Rappresentante di Regione deve essere comunicata e approvata dal Consiglio Direttivo.

## **ARTICOLO 4**

### **- VIOLAZIONI STATUTO E REGOLAMENTO**

Il Consiglio Direttivo, al quale siano segnalate violazioni degli Articoli 1 e 2, può adottare i provvedimenti disciplinari di richiamo scritto oppure la segnalazione al Collegio dei Probiviri.

## **ARTICOLO 5**

### **- FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

Le UOL sono tenute a partecipare a due giornate gratuite previste dalla formazione annuale AIDAP e alla Riunione Nazionale delle UOL, che normalmente è organizzata all'interno delle due giornate formative.

Inoltre, tutte le UOL sono tenute a partecipare a incontri formativi e informativi gratuiti organizzati da AIDAP e tenuti dai membri del Consiglio Direttivo, del Comitato Scientifico, dai Referenti Regionali o da professionisti esterni designati dal Consiglio Direttivo e finalizzati a promuovere AIDAP sul territorio.

La mancata partecipazione alla formazione e alla Riunione Nazionale delle UOL prevede automaticamente la decadenza della titolarità della UOL, tranne che per motivate ragioni che dovranno pervenire per tempo al Consiglio Direttivo.

L'accesso alle giornate di formazione è riservato ai Soci Operativi, ai membri del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico, ai Soci Ordinari collaboratori dei Soci Operativi e ai Soci Ordinari regolarmente iscritti all'Associazione. L'accesso per questi ultimi è disciplinato dal Consiglio Direttivo e prevede una quota di partecipazione stabilita dal Consiglio Direttivo.

L'accesso alla Riunione Nazionale delle UOL è riservato ai Soci Operativi, ai membri del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico.

## **ARTICOLO 6**

### **- DISCIPLINA AMMINISTRATIVA**

La cifra versata dai Soci Operativi è destinata ai fini istituzionali e non è finalizzata al sostegno economico delle UOL.

Contributi, donazioni o quanto altro previsto dallo Statuto saranno versati alla Sede Centrale.

Nel caso in cui Enti o Istituzioni ricevano una prestazione da parte dei Soci Operativi e la Sede Centrale venga coinvolta attraverso richiesta di qualunque forma di prestazione professionale, i compensi saranno inviati alla Sede centrale; questa, trattenuto il 25% della cifra come contributo spese, provvederà a effettuare il pagamento per la consulenza prestata a fronte di fatture inviate dal Socio Operativo.

Sono altresì previsti rimborsi spese, per spese effettive sostenute, alla presenza di donazioni o contributi liberali. Circa la congruità del compenso e dei rimborsi spese delibera il Consiglio Direttivo.

Per quanto riguarda i finanziamenti procurati dalla Sede Centrale, saranno deliberati compensi per i Soci, a prestazione per le attività prestate, a giudizio del Consiglio Direttivo.

Le fatture per le attività dei Soci devono essere intestate ad AIDAP, Via Sansovino, 16 - Verona, P. IVA 02944040233.

## **ARTICOLO 7**

### **- INIZIATIVE LOCALI**

Le iniziative locali, Convegni, ecc., devono essere segnalate al Consiglio Direttivo e ai Referenti Regionali AIDAP che provvederanno ad autorizzarle.

## **ARTICOLO 8**

### **- ISCRIZIONE ANNUALE**

Il pagamento per le iscrizioni dei Soci può avvenire tramite bonifico bancario o attraverso pagamento online effettuato direttamente dal sito istituzionale.

Saranno predisposti strumenti idonei di verifica della regolarità dei pagamenti della quota sociale.

## **ARTICOLO 9**

Gli standard minimi per le UOL sono il possesso e l'utilizzo di computer, telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica.

I locali adibiti a UOL devono essere idonei alla funzione di rappresentanza di AIDAP.

I Soci Operativi, i Soci Ordinari, e i Soci Professionisti alla loro iscrizione devono firmare copia del presente Regolamento.

I rapporti tra colleghi sono ispirati alla massima collaborazione e cooperazione.

Tutto il materiale scientifico e professionale deve essere conservato con la dovuta riservatezza dai Soci, onde evitarne l'illegale utilizzo da parte di terzi non autorizzati.

La Sede Centrale di AIDAP fornisce il necessario appoggio di rappresentanza alle UOL tramite lettere di presentazione e le attività di promozione realizzate dal Consiglio Direttivo con le Istituzioni e le Associazioni aventi valenza nazionale o regionale. Inoltre, la Sede Centrale si occupa della pubblicazione della newsletter, cui ogni UOL può contribuire, previa approvazione da parte del Comitato Scientifico del contenuto dell'informazione da pubblicare, e di attività di promozione di AIDAP a livello centrale.

I membri del Consiglio Direttivo possono ricevere il rimborso delle spese effettivamente sostenute. È possibile il passaggio tra una tipologia di Socio ad altra previa richiesta e successiva ratifica del Consiglio Direttivo.

Data 18/06/2021